

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НАО «Костанайский
региональный университет
им.А.Байтурсынова



Утверждаю
И.о.Проректора-Первого проректора
А.Исмаилов
2021г.



**Программа курсов повышения квалификации
«Методика и технология проведения вебинаров и вебконференций»
Общий объем 36 часов**

Костанай, 2021

Руководитель программы: Божевольная Н.В., и.о. зам директора института дистанционного обучения и дополнительного образования, магистр естественных наук.

Описание программы:

Программа курса «Методика и технология проведения вебинаров и вебконференций» (36 часов) в настоящее время особенно актуальна. Массовый переход на дистанционное обучение в период пандемии Covid-19 потребовал от преподавателей навыков онлайн обучения. Знание и использование веб-технологий и средств коммуникации позволяют преподавателю проводить занятия на высочайшем уровне в тесном взаимодействии с аудиторией. На этом курсе вас научат не только работать на платформах вебинаров и вебконференций, но и покажут примеры активного взаимодействия с обучающимися, дадут полезные советы как методически и технологически правильно построить свое онлайн занятие в зависимости от его вида – лекция или семинар (практика).

В курсе изучается методика и технология проведения вебинаров на платформе Etutorium, проведение вебконференций и других онлайн мероприятий на платформах BigBlueButton и Zoom.

Вебинары на платформе Etutorium наиболее удобны для проведения лекционных занятий на больших потоках. Преподаватель (ведущий) может заранее подготовить свой виртуальный класс, загрузить презентацию, видеофрагменты, создать опросы и небольшие тесты, тесты, разместить дополнительные ссылки и материалы для скачивания слушателями во время вебинара. Во время занятия участники видят и слышат ведущего и всё, что он демонстрирует, могут писать свои вопросы в чате. Если участник пожелает выйти в эфир, то его будут слышать и видеть все, также как и преподавателя.

Вторая платформа, изучаемая на семинаре – это площадка для видеоконференций BigBlueButton (BBB). BigBlueButton – это система веб-конференций для онлайн обучения, проведения занятий и мероприятий любого типа. BBB поддерживает в режиме реального времени совместное использование аудио и видео, слайдов, чата, экрана, многопользовательской доски, онлайн опросов, комнат обсуждений, запись сеансов и их воспроизведение для последующего просмотра. BBB интегрирована в систему дистанционного обучения Moodle, поэтому вход на онлайн занятие студенты осуществляют прямо со страницы своего учебного курса, а записи занятий система делает автоматически и также сохраняет их в учебном курсе.

Третья платформа курса - очень популярное и уже многим известное приложение Zoom. Zoom - сервис для проведения видеоконференций, онлайн занятий, онлайн встреч. Программа отлично подходит для индивидуальных и групповых занятий, обучающиеся могут заходить как с компьютера, так и с планшета или смартфона. К видеоконференции может подключиться любой, имеющий ссылку, или идентификатор и пароль конференции. Мероприятие можно запланировать заранее, а также сделать повторяющуюся ссылку, то есть для постоянного урока в определенное время можно сделать одну и ту же ссылку для входа. Также можно сделать регулярную конференцию, которая будет работать в любое время.

Формат обучения:

- Лекционные занятия проводятся в режиме онлайн на платформе Zoom. Практические занятия – онлайн либо в аудиториях университета, в зависимости от эпидемиологической ситуации в регионе и предпочтений заказчика.
- Для всех слушателей открыт доступ на дистанционный курс в Moodle на платформе КРУ имени А.Байтурсынова. В этом курсе размещены все текстовые и видеоресурсы семинара, интерактивные элементы и контрольные задания. Слушатели погружаются в среду Moodle, выполняя задания и активно взаимодействуя с преподавателями семинара.
- Кроме учебных занятий преподаватели оперативно консультируют слушателей в WhatsApp по вопросам, связанным с программой курса и выполнением заданий.

Примечание. Для корпоративных групп от 10 человек содержание одного из модулей программы может быть изменено и направлено на изучение платформы, которая более интересна и нужна заказчику. Например, можно исключить из программы изучение Etutorium, заменив его на изучение Discord или TrueConf.

Для обучения на семинаре слушатели должны иметь необходимые компетенции (пререквизиты):

- умение редактировать документы в MS Word, создавать презентации в Power Point на уровне уверенного пользователя;
- владение средствами Интернет: различать браузеры, использовать поисковые сайты, работать с электронной почтой;
- основные понятия о дистанционной образовательной технологии.

Цель программы: научить преподавателей использовать инструменты платформ для онлайн обучения, освоить методики онлайн взаимодействия и активизации обучающихся.

Задачи:

- дать понятие вебинару и вебконференции;
- ознакомить с возможностями различных сервисов по проведению онлайн мероприятий;
- показать различные приемы активного онлайн взаимодействия с обучающимися;
- изучить инструменты платформ Etutorium, BigBlueButton и Zoom;
- научить проводить онлайн занятия на платформах Etutorium, BigBlueButton и Zoom.

В результате обучения на курсе слушатель должен**знать:**

- что такое вебинар, вебконференция, виртуальный класс, вебинарная комната;
- роли и права пользователей в виртуальном классе;
- техническое и программное обеспечение необходимое для проведения вебинаров и вебконференций;
- как быстро и эффективно подготовиться к онлайн занятию;
- основные требования к презентации для вебинара;
- как взаимодействовать со слушателями на онлайн занятиях.

уметь:

- загружать в виртуальный класс необходимые материалы для проведения вебинаров и вебконференций;
- вести трансляцию из виртуального класса и взаимодействовать со слушателями.

быть компетентными:

- в вопросах проведения занятий в режиме онлайн.

Тематический план

Содержание занятия	Количество часов		
	Лекция	Практика	СРОП
Модуль 1. Общие понятия о вебинарах и вебконференциях			
Лекция. Понятие о вебинарах и вебконференциях. Обзор платформ для проведения онлайн мероприятий.	1		
Лекция. Ваш первый вебинар: технические требования и рекомендации ведущему. Требования к презентации для вебинара	1		
Лекция. Обзор инновационных инструментов для активизации обучающихся на онлайн занятиях	1		
Практика. Инструменты для активизации обратной связи на онлайн занятиях (виртуальная доска, электронная рабочая тетрадь и тд.)		2	
Выполнение задания + Консультации преподавателя			3
1. Разработка презентации для вебинара.			
Модуль 2. Вебинары на платформе Etutorium			
Лекция. Подготовка вебинарной комнаты	1		
Практическое занятие. Загрузка материалов в вебинарную комнату, создание опросов и тестов для онлайн занятия.		3	
Практическое занятие. Тестирование оборудования перед проведением вебинара		1	
Практическое занятие. Технология работы в вебинарной комнате.		2	
Выполнение заданий + Консультации преподавателя			3
1. Подготовить материалы и провести свой пробный вебинар			
2. Выполнить контролирующую интерактивную лекцию			
Модуль 3. Вебконференции BigBlueButton			
Лекция. Подготовка вебконференции BBB, загрузка материалов для онлайн занятия	1		
Лекция. Технология и приемы работы в вебконференции BBB	1		
Практическое занятие. Выход в эфир и работа в вебконференции. Использование интерактивных инструментов во время онлайн трансляции и демонстрация экрана		2	
Практическое занятие. Использование комнат для групповой работы на онлайн занятиях		2	
Выполнение заданий + Консультации преподавателя			2
1. Подготовить материалы и провести пробное онлайн занятие на платформе BBB			

Модуль 4. Вебконференции в Zoom			
Лекция. Возможность вебконференций и инструментов Zoom	1		
Практическое занятие. Регистрация в Zoom и установка Zoom client на своем компьютере. Настройка конференций.	1	2	
Практическое занятие. Технология проведения онлайн занятия в Zoom		2	
Выполнение заданий + Консультации преподавателя Подготовить материалы и провести пробное онлайн занятие в Zoom			2
Заключительное занятие. Подведение итогов семинара. Обзор наиболее интересных моментов, сильных сторон и типичных ошибок при проведении пробных вебинаров и вебкоференций участников.	2		
Всего часов	10	16	10
ИТОГО			36

Содержание

Модуль 1. Общие понятия о вебинарах и вебконференциях

Вебинары и видеоконференции история появления этих технологий и их особенности. Возможности ведущего и слушателей на вебинаре и вебконференции. Необходимое программное обеспечение и оборудование для проведения онлайн занятий в форме вебинаров и вебконференций. Обзор распространенных платформ для онлайн мероприятий: Zoom, TrueConf, Skype, Discord, Adobe Connect, Webinar.Ru, Etutorium, BigBlueButton.

Что необходимо для успешного онлайн занятия. Рекомендации к презентации. Как удержать внимание аудитории. Обзор онлайн инструментов и для активизации участников онлайн мероприятия: виртуальная доска MIRO, Padlet.com, получение обратной связи Polleverywhere.com, организация коллектива Asana.com

Модуль 2. Вебинары на платформе Etutorium

Как преподавателю подготовить вебинарную комнату: загрузка презентации; загрузка видео; создание Опроса (Голосования); загрузка материалов, которыми ведущий хочет поделиться со слушателями во время онлайн занятия.

Тестирование оборудования перед началом вебинара. Вход в вебинарную комнату: ссылка для преподавателя и ссылка общего доступа для участников. Работа в вебинарной комнате: возможности ведущего, участников и модератора. Работа со списком участников вебинара. Изменение роли участника на роль ведущего во время онлайн трансляции. Вывод участника вебинара в эфир.

Демонстрация презентации и видео на вебинаре. Демонстрация экрана ведущего. Онлайн опросы участников. Выход из вебинарной комнаты.

Модуль 3. Вебконференции BigBlueButton

Типы пользователей в конференции BigBlueButton. Подключение к конференции, проверка оборудования. Элементы окна конференции: управление звуков, видео. Загрузка презентации и навигация по слайдам, работа с интерактивной доской, создание пометок на презентации. Демонстрация экрана ведущего и экранов участников. Переключение роли участника на роль ведущего. Проведение онлайн опроса (голосования) во время трансляции. Организация групповой работы участников конференции, создание комнат. Сохранение списка участников конференции. Выход из конференции. Доступ к записи конференции.

Модуль 4. Вебконференции в Zoom

Возможность вебконференций и инструментов Zoom. Регистрация в Zoom и установка Zoom client на своем компьютере. Настройка профиля учетной записи владельца конференции.

Планирование конференций:

- разовые конференции на конкретную дату и время;
- повторяющиеся конференции (еженедельно, ежедневно и тп.);
- мгновенные конференции с не меняющимся идентификатором и кодом доступа.

Вход в конференцию. Настройка внешнего вида окна конференции, указание места хранения записи конференции и другие настройки. Тестирование оборудования перед началом конференции.

Технология работы на конференции. Включение/ отключение звука и изображения с камеры. Демонстрация экрана ведущего и экранов участников, комментарии и пометки во время демонстрации экрана, расширенные параметры демонстрации экрана. Работа в чате, отправка приватных сообщений, отправка файлов для всех участников конференции. Завершение конференции и конвертация записи.

Литература:

1. Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.03.2015 г. № 137 (с изменениями, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.08.2020 № 374)

Образовательные ресурсы:

- <https://md.ksu.edu.kz/course/view.php?id=1388> Портал дистанционного обучения КРУ им. А.Байтурсынова, Семинар. Методика и технология проведения вебинаров и вебконференций
- <https://webinar.ru/blog/kak-provesti-uspeshnyj-vebinar/> Как провести успешный вебинар
- <https://ra-kurs.spb.ru/info/articles/?id=104> Методики преподавания онлайн ошибки и решения
- <http://www.nabrk.kz> - Национальная академическая библиотека
- <http://www.nlrk.kz> - Национальная библиотека Республики Казахстан (НБРК)
- <http://www.rntb.kz> - Республиканская научно-техническая библиотека (РНТБ)
- <http://www.kazneb.kz> - Казахстанская национальная электронная библиотека (КазНЭБ)

Директор дистанционного обучения и
дополнительного образования



А.Жикеев